

Jak na projekty na ČZU

Jak na projekty na ČZU

Kancelář na podporu mezinárodních projektů zaměřených na Life Sciences
v rámci Evropského výzkumného prostoru II,

Oddělení rozvoje a projektové řízení,

Kontakt: research.czu.cz, projekty@czu.cz

verze 2020

Úvod

Příručka *Jak na projekty na ČZU* je určena především studentkám a studentům doktorského studia na České zemědělské univerzitě v Praze. Příručka vznikla v rámci aktivit Oddělení rozvoje a projektového řízení ČZU (ORPŘ) a měla by být začínajícím vědcům a výzkumníkům prvním vodítkem pro postup při podávání žádostí o financování vlastního projektu. V této brožuře naleznete mimo jiné stručný přehled náležitostí, které musí obsahovat každý projekt, informace o jednotlivých poskytovatelích dotací i přehled metodické podpory pro žadatele ze strany ORPŘ.

Přejeme mnoho úspěchů při získávání finanční podpory, bez níž se neobejde žádný vědecký projekt...

Obsah

Úvod	2
Jak podat projektovou žádost v osmi krocích.....	4
Vize projektu	5
Možnosti financování	7
Výzkum a možnosti financování	7
Přehled poskytovatelů a programů v Evropě.....	8
Mezinárodní.....	8
Zahraniční.....	8
Národní.....	9
Výběr vhodného programu a výzvy	13
Systémy pro vyhledávání výzev	13
Ověření způsobilosti žadatele.....	16
Ověření souladu vize žadatele s cíli poskytovatele	16
Metodické podklady pro žadatele a další služby ORPŘ.....	17
Dokumenty poskytované ORPŘ:	17
Podklady za ČZU pro podávání projektů	17
Služby poskytované ORPŘ:	17
Stánek kanceláře na podporu mezinárodních projektů:.....	18
Metodické materiály ORPŘ	18
Konzultace s Centrem projektů	20
Partneři a projektový tým	21
Dobře definované aktivity a transparentní rozpočet.....	22
Kategorie nákladů.....	22
Způsob uplatnění a výpočtu reží u projektů	23
Předkládání žádostí o projekty a jejich evidence.....	24
Podpis grantové smlouvy a zahájení řešení projektu	40
Legislativní rámec	41

Jak podat projektovou žádost v osmi krocích

1. krok: Vize projektu

Zformuluje si základní vizi projektu – typ výzkumu (základní výzkum/aplikovaný výzkum/experimentální vývoj), obor výzkumu biologické/ zemědělské/ environmentální/ technické). Zvažte předpokládané dosažitelné výsledky či výstupy projektu. (více viz str. 5)

2. krok: Jaké jsou možnosti financování

Projděte si aktuální výzvy a přehled poskytovatelů na tomto webu. Pokud uvažujete o návrhu projektu aplikovaného výzkumu anebo experimentálního vývoje, možná existuje vhodný partner z komerční sféry s potenciálem pro spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. (více viz str. 7)

3. krok: Metodické podklady pro navrhovatele

Na intranetu a na tomto webu uvádí Oddělení pro strategii (ORPŘ) k jednotlivým výzvám pro řešitele metodické podklady, včetně obecných informací s ukazateli a údaji o ČZU, návrhy příloh k připravovaným projektům apod. (více viz str. 17)

4. krok: Konzultace s Centrem projektů

Před tím, než začnete tvořit konkrétní žádost, zvažte možnost konzultace s liniovým nadřízeným a s fakultním zástupcem Centra projektů. Tato konzultace je víc než doporučená v případě, že poskytovatel vyžaduje finanční spoluúčast, a je povinná v případě, že poskytovatel limituje počet podaných žádostí za instituci (mj. jde o výzvy v režimu de minimis či standardní veřejné zakázky). (více viz str. 20)

5. krok: Partneři a projektový tým

Zvažte, s kterými kolegy z ČZU či externích organizací, chcete žádost podat. Dobře sestavený tým zvyšuje šanci žádosti na přijetí. Při sestavování týmu nezapomeňte na zabezpečení projektového a finančního managementu. (více viz str. 21)

6. krok: Dobře definované aktivity a transparentní rozpočet

Realistický harmonogram aktivit musí vycházet ze znalostí a zkušeností řešitelského týmu, při sestavování rozpočtu je možné využít konzultace s Centrem projektů či ORPŘ. (více viz str. 22)

7. krok: Předkládání žádostí o projekty

Návrhy projektů (k financování z externích zdrojů) se podepisují statutárním zástupcem prostřednictvím ORPŘ po zaregistrování a schválení návrhu projektu v aplikaci Evidence projektu (ep.czu.cz). Při podávání návrhu projektu se postupuje dle směrnice rektora č. 10/2019 Zásady a postup pro přihlašování, evidenci a vyúčtování externích grantů a projektů. (více viz str. 24)

8. krok: Podpis grantové smlouvy a zahájení řešení projektu

V případě schválení návrhu projektu ORPŘ zprostředkuje podpis grantové anebo spoluřešitelské smlouvy, předělení čísla zakázky a zadání vědecko-výzkumného projektu do databáze vědecko-výzkumných projektů pro vykazování výsledků projektu v aplikaci <http://cv.czu.cz>. Řešitel je povinen postupovat v souladu se směrnicí rektora č. 10/2019 Zásady a postup pro přihlašování, evidenci a vyúčtování externích grantů a projektů. (více viz str. 40)

Vize projektu

Nejdříve je potřeba mít dobrý nápad, odhadlání jej zrealizovat a důvěru v jeho šanci na úspěch. To jsou nejdůležitější předpoklady pro získání financování projektu. Bohužel základní myšlenka projektu zdaleka nestačí, důležité je promyslet celkový koncept, který musí být dobře strukturovaný, přehledný a logicky na sebe navazující. Projekt by měl čtenáře/hodnotitele upoutat již na první přečtení a zároveň by se v něm neměl čtenář/hodnotitel ztrácat.

Hlavní body, které je potřeba vyjasnit a rozhodnout před podáním každé projektové žádosti:

Formulace základní vize projektu

- obor výzkumu (biologické/zemědělské/environmentální/technické/sociologické)
- řešený problém, co chci projektem vyřešit/dokázat
- proč je zrovna můj přístup/řešení problému nejlepší
- plánované aktivity v projektu

Typ výzkumu (definice vycházející z paragrafu 2 zákona č. 130/2002 Sb)

- základní výzkum (teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi)
- aplikovaný výzkum (teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb)
- experimentální vývoj (získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb)

Grant nebo programový projekt?

Grantové agentury oceňují především originální přínos v základním výzkumu a udělují granty projektům s vysokým potenciálem pro dosažení výsledků světové úrovně (např. Grantová agentura ČR). V grantovém projektu příjemce stanovuje cíle a způsoby řešení v základním výzkumu obvykle sám, zatímco prostředky z tzv. programového financování podporují projekty, které přímo přispívají k řešení již definovaných cílů (typicky operační nebo resortní programy). V programovém projektu příjemce vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění stanovených cílů. Řešení programového projektu může skýtat i nezbytné činnosti základního výzkumu, pokud na ně navazují činnosti aplikovaného výzkumu, vývoje nebo inovací.

Projekt musí z definice splňovat následující charakteristiky:

- NOVOST Zaměření na získání původních způsobů řešení
- KREATIVITA Původní, ne obecné známé koncepty a přístupy
- NEJISTOTA Nesamozřejmost konečného výsledku
- SYSTEMATIČNOST Systematické plánování a rozpočtování projektu a z toho vyplývající reálná dosažitelnost
- REPRODUKATELNOST Výsledky reprodukovatelné, příp. převoditelné

Co je třeba rozmyslet, než se pustíte do vyhledávání vhodné výzvy?

Materiálové a personální zajištění

- kde bude projekt/dílcí aktivity probíhat
- pracovní podmínky
- technické vybavení
- kvalifikovaný tým schopný řešit danou problematiku
- předběžný rozpočet

Předpokládané výsledky či výstupy projektu

- detailní popis
- další využití
- případní budoucí odběratelé
- vazba na národní/EU priority, koncepce a strategické dokumenty v oblasti řešené problematiky (např. bezpečnost potravin, udržitelné využívání zdrojů, změny klimatu)

Harmonogram projektu

- harmonogram přípravy projektu
- časový plán aktivit – termíny výsledků a milníky projektu

(Počítejte s časovou rezervou jak na přípravu projektu, tak na jeho samotnou realizaci.)

Rizika projektu

- zajistit alternativní postup v případě
 - selhání v rámci jednotlivých aktivit
 - celkového selhání projektu

Možnosti financování

Při hledání možnosti financování Vašeho projektu se nemusíte spoléhat jen na interní grantové agentury či vlastní zdroje univerzity. Na výběr máte z široké škály nejen národních, ale také mezinárodních poskytovatelů podpory. Mimo financování z veřejných zdrojů můžete také oslovit partnera z komerční sféry s potenciálem pro spolufinancování výzkumného (vývojového) projektu z vlastních zdrojů. Poskytovatelé ke svým programům vydávají tzv. programový dokument, kde je uvedeno, jaká problematika a způsoby jejího řešení budou v rámci programu podporovány. V programovém dokumentu jsou dále vyjmenovány aktivity, typy projektů a v neposlední řadě předběžný harmonogram výzev pro podávání projektů.

Výzkum a možnosti financování

Základní výzkum (bez finanční spoluúčasti firem) – výzkum je realizován v laboratořích, ve výzkumných centrech, poskytovatelé jsou např.:

- Interní grantová agentura příslušné fakulty ČZU (IGA) (listopad)
- Grantová agentura ČR (GAČR) – Juniorský program (březen)
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) – projekty operačních programů (excellentní týmy, mobility)
- Evropská unie (EU) – program Horizont Evropa (COST, MSCA – mobility)

Aplikovaný výzkum a experimentální vývoj (s finanční spoluúčastí firem) – výzkum je realizován nejen v rámci laboratoří, ale výsledky jsou přenášeny a testovány např. v praxi (ve firmách), poskytovatelé jsou např.:

- Interní grantová agentura příslušné fakulty ČZU (IGA)
- Technologická agentura ČR (TAČR) – program ZÉTA
- Technologická agentura ČR (TAČR) – program ÉTA
- Národní agentura pro zemědělský výzkum – program ZEMĚ
- Ministerstvo kultury – NAKI
- Ministerstvo vnitra – program Bezpečnostní výzkum MV ČR

Výzkum na základě veřejné zakázky – zadavatelem výzkumu je zpravidla obec, město, ministerstvo na základě výběrového řízení a smlouvy o dílo

- TAČR, Grantová služba Lesy ČR
- Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí
- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Správa Národního parku Šumava
- Nadace ČEZ

Smluvní výzkum – zadavatelem výzkumu je zpravidla soukromý subjekt na základě smlouvy o dílo

- firmy

Výzkum financovaný na základě darů – zadavatelem výzkumu je zpravidla soukromý subjekt na základě darovací smlouvy

- nadace

Přehled poskytovatelů a programů v Evropě

Mezinárodní

Evropská komise

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/index.html>

- **Horizont Evropa** https://ec.europa.eu/info/horizon-europe_en
- **Horizont Evropa – Vynikající věda**
 - Evropská výzkumná rada <https://erc.europa.eu/>
 - Akce Marie Skłodowska-Curie https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node_en
 - Evropské výzkumné infrastruktury https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/european-research-infrastructures_en
- **Horizont Evropa – Mise** https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe_en
- **Horizont Evropa – Partnerství** https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/european-partnerships-horizon-europe_en
- **LIFE** – <http://ec.europa.eu/environment/life/>
 - Životní prostředí <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-environment-sub-programme>
 - Klima <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-climate-action-sub-programme>
- **Erasmus+** https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en
 - Stránky DZS <https://www.naerasmusplus.cz/cz/>
- **EFSA – European Food Safety Authority** <http://www.efsa.europa.eu>
 - výzvy z oblasti bezpečnosti potravin
- **BBI Bio-Based Industries Joint Undertaking** <http://www.bbi-europe.eu>
- **Interreg Central Europe** <https://www.interreg-central.eu/Content.Node/home.html>
- **The European Space Agency** <https://www.esa.int/>

Zahraniční

- **Mezinárodní visegrádský fond** <https://www.visegradfund.org/>
 - Strategic Grants
 - Visegrad Grants
 - Visegrad+ Grants
 - Mobility
- **Central European Initiative** <http://www.cei.int/>
- **Human frontier science program** <https://www.hfsp.org/>

- **Ministerstvo pro vzdělávání a výzkum Spolkové republiky Německo**
<http://www.era-fellowships.de/en/index.php>
- **Swiss National Science Foundation**
<http://www.snf.ch/en/funding/programmes/Pages/default.aspx>
- **National Science Foundation** <http://www.nsf.gov/funding/aboutfunding.jsp>
- **The Research concil of Norway**
http://www.forskningsradet.no/en/Home_page/1177315753906
- **Netherlands Organization for Scientific Research** <http://www.nwo.nl/en>
- **Norway Grants** <https://eeagrants.org/>
 - Dům zahraniční spolupráce <https://www.dzs.cz/program/fondy-ehp>
 - Státní fond životního prostředí <https://www.sfp.cz/en/norway-grants/>
- **The Polish National Agency for Academic Exchange** <https://nawa.gov.pl/en/>

Národní

- **Grantová agentura České republiky (GA ČR)** <https://gacr.cz/zakladni-informace/>
 - Standardní grantové projekty
 - Juniorské grantové projekty
 - JUNIOR STAR
 - Mezinárodní grantové projekty (LA)
 - Mezinárodní grantové projekty (bilaterální)
 - Podpora ERC žadatelů
 - EXPRO
- **Technologická agentura České republiky (TA ČR)** <https://www.tacr.cz/programy-a-souteze/>
 - Program BETA 2 – program veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy.
 - Program GAMA 2 – podpora ověření výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje z hlediska jejich praktického uplatnění a na přípravu jejich následného komerčního využití.
 - Program DELTA 2 – podpora spolupráce v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji prostřednictvím společných projektů podniků a výzkumných organizací podporovaných TA ČR a významnými zahraničními technologickými a inovačními agenturami či jinými obdobnými institucemi.
 - Program EPSILON – podpora projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro rychlé uplatnění v nových produktech, výrobních postupech a službách, zejména v těchto prioritních oblastech: konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech, udržitelnost energetiky a materiálových zdrojů, prostředí pro kvalitní život
 - Program ÉTA – cílem je posílení výzkumných aktivit v oblasti aplikovaných společenských věd a uplatnění výsledků těchto aktivit pro zvýšení

konkurenceschopnosti České republiky, zvýšení kvality života obyvatel a vyvážený socioekonomický rozvoj společnosti.

- Program Národní centra kompetence – podpora vzniku a činnosti center výzkumu, vývoje a inovací v progresivních oborech s vysokým aplikačním a inovativním potenciálem a perspektivou pro značný přínos k růstu konkurenceschopnosti České republiky.
- Program ZÉTA – podpora spolupráce akademické sféry a podniků prostřednictvím zapojení studentek a studentů a mladých výzkumných pracovnic a pracovníků do výzkumné a vývojové činnosti směřující k využití výsledků v praxi.
- Program THÉTA – cílem programu je prostřednictvím výstupů, výsledků a dopadů z podpořených projektů přispět ve střednědobém a dlouhodobém horizontu k naplnění vize transformace a modernizace energetického sektoru v souladu se schválenými strategickými materiály.
- Program TREND – cílem je zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti podniků, především rozšířením jejich trhů v zahraničí, pronikáním na trhy nové či posunem výše v globálních hodnotových řetězcích.
- Program Prostředí pro život – cílem programu je přinést nová řešení v oblasti životního prostředí, minimalizuje negativní dopady lidské činnosti na životní prostředí včetně dopadů přesahujících hranice státu a přispěje tak ke zlepšování kvality života v Evropě i v globálním kontextu.
- Program DOPRAVA 2020+ - podpora dopravního sektoru způsobem, který bude reflektovat společenské potřeby, akceleruje technologický a znalostní rozvoj ČR a napomůže tak růstu konkurenceschopnosti ČR.

➤ **Technologická agentura České republiky (TA ČR) – mezinárodní spolupráce**
<https://www.tacr.cz/mezinarodni-spoluprace/>

ERA-NET cofundové výzvy dávají příležitost českým uchazečům (podnikům a výzkumným organizacím), podávat spolu se zahraničními partnery projekty do mezinárodních výzev v různých oblastech. Tyto výzvy vyhlašují společně poskytovatelé z jednotlivých členských zemí zapojených do daného ERA-NET cofundu a právě takovým poskytovatelem je za Českou republiku Technologická agentura ČR (TA ČR). Každý poskytovatel financuje ve společných mezinárodních projektech úspěšné uchazeče ze své země. Součástí projektového konsorcia mohou být i partneři z jiných než zapojených zemí, musí si však zajistit vlastní financování.

- Program EuroNanoMed – Cílem EuroNanoMed cofundu je podpora spolupráce výzkumníků ze zúčastněných zemí na multidisciplinárních projektech směřujících k průlomovým poznatkům v oblasti nanomedicíny.
- Program BiodivRestore – Projekty zaměřené na ochranu a obnovu poškozených ekosystémů a jejich biologické rozmanitosti, včetně zaměření na vodní systémy.
- Program CHIST-ERA - Cílem CHIST-ERA cofundu je podpora spolupráce výzkumníků ze zúčastněných zemí na multidisciplinárních projektech směřujících k průlomovým poznatkům v ICT a souvisejících oblastech.
- Program ERA-MIN – Cílem ERA-MIN cofundu je podpora spolupráce výzkumníků ze zúčastněných zemí na multidisciplinárních projektech v oblasti neenergetických nezemědělských surovin.
- Program EnerDigit – Cílem je finančně podpořit mezinárodní výzkumné projekty, které jsou zaměřené na digitální řešení energetických systémů a sítí.
- Program M-ERA.NET – Cílem M-ERA.NET 2 cofundu je podpora spolupráce výzkumníků ze zúčastněných zemí na multidisciplinárních projektech

směřujících k průlomovým poznatkům v oblasti materiálového výzkumu a inovací.

- Program AquaticPollutants – Aquatic Pollutants se zaměřuje na výzkum v oblasti znečištění vod. Jedno z nejzávažnějších rizik pro vodní plochy, řeky a oceány a následně lidské zdraví je způsobeno výskytem nových znečišťujících látek a patogenů, zejména bakterií rezistentních vůči antimikrobiálním látkám, v prostředí kolem nás.
- Program Positive Energy Districts – Energeticky účinné budovy, technologie obnovitelných zdrojů energie, systémy skladování a okresního řízení energie v kombinaci s technologickými, architektonickými a sociálními inovacemi.
- Program KAPPA – Rozvoj znalostí a výzkumu prostřednictvím mezinárodní spolupráce mezi subjekty z ČR a partnery z Norska, Lichtenštejnska a Islandu.

➤ **Česká rozvojová agentura** <http://www.czda.cz/>

- Projekty a veřejné zakázky v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce

➤ **Ministerstvo zahraničních věcí České republiky**

https://www.mzv.cz/jnp/cz/o_ministerstvu/verejne_souteze_a_dotace/index.html

- Projekty a veřejné zakázky v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce

➤ **Ministerstvo zemědělství (MZe)**

- Národní agentura pro zemědělský výzkum (NAZV), Program ZEMÉ <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>

➤ **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT)**

- Inter-Excellence <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>
- AKTION <http://www.dzs.cz/cz/aktion-ceska-republika-rakousko/>
- Operační program Věda, výzkum, vzdělávání <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>

➤ **Ministerstvo obrany (MO)** <http://spsp.army.cz/veda-vyzkum>

- Obranný aplikovaný výzkum, experimentální vývoj a inovace (2011-2017)

➤ **Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO)**

- CzechInvest: Inovační vouchery <http://www.czechinvest.org/aktualni-vyzvy>
- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK) <https://www.agentura-api.org/cs/>

➤ **Ministerstvo životního prostředí (MŽP)**

- Operační program Životní prostředí <https://www.opzp.cz/>
- EHP a Norské fondy <https://www.sfp.cz/en/norway-grants/>

➤ **Ministerstvo vnitra (MV)** <http://www.mvcr.cz/bezpecnostni-vyzkum.aspx>

- Program bezpečnostního výzkumu České republiky 2015-2020
- Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016-2021

➤ **Ministerstvo zdravotnictví (MZ)** http://www.mzcr.cz/obsah/veda-a-vyzkum_977_3.html

➤ **Magistrát hlavního města Prahy (MHMP)**

- Cestovní ruch, Kultura, Školství, Životní prostředí a další
https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/index.html

Ostatní programy

- Nadační fond Neuron na podporu vědy <http://www.nfneuron.cz/cs/>

Výběr vhodného programu a výzvy

Pokud již máte jasnou vizi projektového záměru, je čas najít vhodný program a výzvu pro podání projektové žádosti a získání finanční podpory pro řešení projektu. Vhodné výzvy můžete hledat na stránkách jednotlivých poskytovatelů, nebo můžete využít níže uvedené zdroje informací.

Systémy pro vyhledávání výzev

Pro usnadnění vyhledávání vhodného programu/výzvy můžete využít následující zdroje.

Výzvy zaměřené na Life Sciences

RESEARCH.CZU.CZ

Webové stránky research.czu.cz vznikly z podpory programu EUPRO II pro usnadnění předávání informací zaměstnancům a potenciálním žadatelům o projekty z řad studentů a zaměstnanců ČZU v Praze. Na stránkách naleznete přehled aktuálně vyhlášených výzev relevantních pro obory výzkumu vykonávané v rámci ČZU, metodické materiály zpracované OPS či zveřejněné poskytovateli dotačních programů a v neposlední řadě odkaz na Newsletter vydávaný Kanceláří na podporu mezinárodních projektů.

Adresa webové stránky: research.czu.cz nebo <https://www.czu.cz/cs/r-7584-projekty-a-spoluprace-s-praxi>



O ČZU	Fakulty a součásti	Studium	Věda a výzkum	Mezinárodní vztahy	Projekty a spolupráce s praxí
Základní informace	Projekty	Aktuální výzvy	Úspěšní žadatelé	Metodická podpora	Časté dotazy

Výzva	Poskytovatel	Datum uzávěrky
Jméno výzvy	--	
GA ČR veřejná soutěž Lead Agency CEUS (Polsko)	GA ČR	22.12.2020
GA ČR veřejná soutěž Urgent Funding SARS-CoV-2	GA ČR	15.12.2020
AKTION ČR-Rakousko - Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace „Podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru“ pro období 2020 – 2022	MŠMT	15.9.2021
OP ŽP: 5.1 Snižit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, výzva č. 146	MŽP	2.3.2021
OP PIK – Program Inovace – Výzva VIII	MPO	29.1.2021
Horizont 2020 - Accelerating the green transition and energy access Partnership with Africa - LC-GD-2-3-2020	EK	26.1.2021
Horizont 2020 - Behavioural, social and cultural change for the Green Deal - LC-GD-10-2-2020	EK	26.1.2021
Horizont 2020 - Building and renovating in an energy and resource efficient way - LC-GD-4-1-2020	EK	26.1.2021
Horizont 2020 - Climate-resilient Innovation Packages for EU regions - LC-GD-1-3-2020	EK	26.1.2021
Horizont 2020 - Closing the industrial carbon cycle to combat climate change - Industrial feasibility of catalytic routes for sustainable alternatives to fossil resources - LC-GD-3-1-2020	EK	26.1.2021

NEWSLETTER Oddělení rozvoje a projektového řízení České zemědělské univerzity
Newsletter ORPŘ slouží pro šíření informací o vyhlášených a připravovaných výzvách národních a mezinárodních poskytovatelů podpory, aktualit z dotační oblasti a k prezentování úspěšných žadatelů a řešitelů projektů z ČZU. Newsletter je distribuován jednou za dva měsíce formou strukturovaného e-mailu v čeština a angličtině.

NEWSLETTER kanceláře pro podporu mezinárodních projektů zaměřených na Life Sciences

Newsletter slouží pro šíření informací o aktuálně vyhlášených a připravovaných výzvách mezinárodních poskytovatelů grantů. Dále přináší zajímavé informace z oblasti mezinárodních grantů, konferencí, poskytovatelů mezinárodních grantů nebo např. odkazy na nově vydané metodické materiály. Newsletter je vydáván dvakrát ročně. Jarní a podzimní číslo Newsletteru naleznete na stránkách czu.cz v sekci Projekty a spolupráce s praxí v záložce Metodická podpora – Newslettery.

EP.CZU.CZ

Evidence projektů slouží pro šíření informací o aktuálně vyhlášených a připravovaných výzvách mezinárodních poskytovatelů grantů. U aktuálně otevřených výzev jsou k dispozici i podrobnější informace o výzvách a předvyplněné části žádostí a vzorové povinné přílohy. Dále přináší informace o probíhajících seminářích a celkový přehled o založených žádostí a běžících projektů jednotlivých žadatelů, potažmo jednotlivých fakult. V neposlední řadě je možné z aplikace získat různé reporty o podaných žádostech a realizovaných projektech.

The screenshot shows the ČZU Evidence platform dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu: Dashboard, Výzvy, Žádosti, Projekty, Archiv, and Nastavení. The main area has a blue header with the title 'ČZU Evidence' and a user profile for 'Karolína Šlechtová'. Below the header are two main sections: 'Aktuální výzvy' (Current Calls) and 'Aktuální semináře - aktuality' (Current Seminars - News). The 'Aktuální výzvy' section lists four calls with columns for '#', 'Název', 'Poskytovatel', and 'Termín'. The 'Aktuální semináře' section lists one item with columns for '#', 'Název', and 'Termín uveřejnění'. To the right is a sidebar titled 'Žádosti a nové projekty' (Applications and New Projects) featuring a donut chart showing 370 / 105 applications. Below the chart are three buttons: 'Registrace projektu' (Project registration), 'Chci se zeptat' (I want to ask), and 'Plán výzev' (Plan of the call).

Ostatní

ANLUPA

ANLUPA je aplikace vyvinutá VŠCHT Praha a ČVUT v Praze v rámci programu EUPRO II. ANLUPA umožňuje snadné automatické vyhledávání a sledování výzev na projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vyhlašovaných národními a zahraničními poskytovateli grantů. Po přihlášení do aplikace můžete pomocí filtru nejen vyhledávat výzvy v oblastech, které se týkají Vašeho výzkumu, ale můžete si pomocí STRÁŽCE VÝZEV naefinovat kritéria výběru otevřených výzev, na něž Vás bude tato aplikace upozorňovat zasláním e-mailu. Pro přihlášení do aplikace ANLUPA použijte Vaše přihlašovací údaje do sítě Novell.

Aplikaci naleznete na tomto odkazu: <https://www.anlupa.cz/>

HORIZONT 2020/Evropa

Technologické centrum AV ČR spravuje webové stránky, které podrobně vysvětlují koncepci, nástroje a příležitosti nabízené v programu H2020. Portál je přehledně rozdělen podle jednotlivých pilířů a oblastí programu H2020, ke každé oblasti programu H2020 naleznete na webu stručnou charakteristiku, otevřené výzvy, osobu určenou jako národní kontakt oblasti, kalendář připravovaných akcí a dokumenty týkající se prioritní oblasti. Platforma pro program Horizont Evropa bude spuštěna spolu se začátkem programu.

Adresa: www.h2020.cz

Národní portál pro evropský výzkum

Národní portál pro evropský výzkum je iniciativou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Webový portál má za cíl přehledně prezentovat a soustředit dokumenty vztahující se k Evropskému výzkumnému prostoru (European Research Area, ERA). Web představuje jednotlivá výzkumná odvětví i mechanismy financování výzkumu a vývoje ze strany Evropské komise a dalších subjektů. Na portálu lze rychle a pohodlně nalézt související právní předpisy, rozhodnutí evropských orgánů i další dokumenty vztahující se k celé řadě výzkumných odvětví
Adresa: <http://www.evropskyyyzkum.cz/cs>

CZELO

Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace (Czech Liaison Office for Research, Development and Innovation – CZELO) byla zřízena za účelem podpory českých výzkumníků při zapojování se do mezinárodních výzkumných projektů a evropské výzkumné spolupráce. Na stránkách naleznete informace k programu Horizont 2020 a Horizont Evropa, COST, EUREA, COSME, Erasmus+ společně s aktuálními výzvami a nabídkami spolupráce.

Adresa: <http://www.czelo.cz/cs>

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Aplikace je určena pro vyhledávání a evidenci aktivit, soutěží, projektů a výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací financovaných z veřejných prostředků České republiky.

Adresa: <https://www.rvvi.cz/>

Enterprise Europe Network

Enterprise Europe Network (EEN) poskytuje odborné služby zaměřené na zvyšování konkurenční schopnosti především malých a středních podniků. Cílem je pomoci jim maximálně využít podnikatelských příležitostí jednotného trhu Evropské unie a podpořit jejich prosazení v zemích mimo EU. Aktivity sítě zahrnují asistenční při mezinárodním technologickém transferu, podporu při vyhledávání zahraničních obchodních kontaktů či projektových partnerů pro mezinárodní výzkumnou a technickou spolupráci. Síť nabízí konzultace k ochraně duševního vlastnictví a vyhledává možné zdroje financování inovačních projektů. V České republice ji zastupuje Enterprise Europe Network Česká republika.

Adresa: <http://www.enterprise-europe-network.cz/cs>

EUROPE AID

Webové stránky Evropské komise sloužící k uveřejňování výzev a nadlimitních veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské komise včetně Fondů vnější spolupráce a Trustových fondů.

Vyhlášené veřejné zakázky: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1468569463868&do=publi.welcome&nbPubliList=15&orderby=upd&searchtype=QS&orderbyad=Desc&page=1&userlanguage=en>

EURAXESS Czech Republic

Sít EURAXESS Czech Republic je součástí Evropské sítě servisních center EURAXESS, které poskytují služby pro podporu mobility výzkumných pracovníků. Portál poskytuje praktické informace o pracovním i běžném životě, informace o pracovních příležitostech a možnostech financování mobility vědeckých pracovníků.

Adresa: <https://www.euraxess.cz/>

Ověření způsobilosti žadatele

Po nalezení výzvy odpovídající oblasti výzkumu/řešené problematice v uvažovaném projektu si ověřte, zda jste oprávněným žadatelem v rámci výzvy, tedy zda do výzvy projekt můžete podat. Pro ověření způsobilosti k podání projektu si pozorně přečtěte nejen znění výzvy, ale také programový dokument a další příslušné podklady. Pozornost byste měli věnovat zejména následujícím bodům:

- Subjekty oprávněné podat projekt (min. veřejný x soukromý sektor)
- Územní platnost výzvy
- Omezení počtu podaných žádostí za IČO
- Předpokládaný rozpočet na projekt/výzvu
- Výše podílu podpory a financování z vlastních zdrojů
- Způsobilé výdaje/aktivity projektu
- Minimální/maximální délka projektu
- Velikost a složení týmu/konsorcia
- Požadovaná praxe/vědecké výsledky členů týmu/konsorcia

Ověření souladu vize žadatele s cíli poskytovatele

- Výše poskytované podpory
- Míra spoluúčasti
- Harmonogram realizace
- Typ požadovaných výstupů

Metodické podklady pro žadatele a další služby ORPŘ

Oddělení rozvoje a projektového řízení (ORPŘ) poskytuje pro zájemce z ČZU metodickou podporu a konzultace při přípravě projektových žádostí k jednotlivým výzvám. Zajišťuje konkrétní požadované metodické podklady, obecné informace s ukazateli a údaji o ČZU, návrhy příloh k připravovaným projektům apod. Dále ORPŘ provádí správu a aktualizace databáze dokumentů, které jsou operativně k dispozici každému navrhovateli projektu z ČZU.

Dokumenty poskytované ORPŘ:

- Čestná prohlášení – plátcovství DPH, aktuální bezdlužnost ČZU vůči FÚ, CÚ, ČSSZ, zdravotním pojišťovnám
- Čestná prohlášení o splnění kvalifikačních, technických a ekonomických předpokladů
- Aktuální výpis z katastru, živnostenského rejstříku, Českého statistického úřadu, rejstříku trestů, registru osob
- Ověřené kopie smluv – bankovní účty, pojištění
- Akreditace – práce se zvířaty, pitvy
- Daňové přiznání, výkazy zisků a ztrát, rozvahy ČZU, výsledkové listiny hospodaření
- Stavební povolení
- Jednotlivé směrnice ČZU
- Statut ČZU, jmenovací dekret rektora

Podklady za ČZU pro podávání projektů

- Charakteristika ČZU
- Finanční ukazatele za ČZU
- Zkušenosti uchazeče s projekty VaV
- Zkušenosti s transferem a komericializací výsledků
- Portfolio řešených projektů na ČZU
- Přehled získaných patentů
- Původ veřejných a neveřejných zdrojů uchazeče pro spolufinancování projektu
- Přístup ke stanovení režijních nákladů

Služby poskytované ORPŘ:

- Pořádání seminářů z oblasti projektů a veřejných zakázek pro zaměstnance ČZU i externí zájemce
- Komunikace s poskytovateli grantů
- Zajištění a šíření informací o nových a připravovaných výzvách, novinky z oblasti projektů
- Vydávání Newsletteru s přehledem aktuálních výzev, úspěšných žadatelů či řešitelů projektů a dalších praktických informací v souvislosti s podporou zapojení do programu H2020 a dalších
- Metodická podpora při přípravě projektů do jednotlivých operačních programů či grantových soutěží
- Konzultace rozpočtu projektů ve vazbě na pravidla sestavování rozpočtu od jednotlivých poskytovatelů
- Zajištění kontrol smluv a komunikace s právním oddělením
- Společné odevzdávání projektů do vybraných českých výzev (NAZV, TAČR, GAČR)
- Administrace dokumentů k připravovaným výzvám či schváleným projektům – zajišťování podpisu statutárního zástupce

- Administrace dokumentů pomocí datové schránky a zajištění elektronického podpisu dokumentů
- Podpora při realizaci veřejnosprávních kontrol projektů
- Ověřování dokumentů
- Vedení a údržba profilu ČZU na webových portálech poskytovatelů grantů
- Spolupráce na přípravě řídicích dokumentů – metodické pokyny, směrnice
- Spolupráce na rozvoji a optimalizaci systému Evidence projektů (EP) pro evidenci výzev, žádostí, projektů a doplňkové činnosti

Stánek kanceláře na podporu mezinárodních projektů:

Pro šíření metodických podkladů i informačních materiálů k mezinárodním projektům slouží také stánek Kanceláře na podporu mezinárodních projektů, stánek se pravidelně přesouvá mezi SIC a fakultami ČZU. Navštívit ho můžete také na mezinárodních konferencích pořádaných v areálu ČZU.

Metodické materiály ORPŘ

Všechny níže uvedené dokumenty naleznete na webových stránkách ČZU v sekci Projekty a spolupráce s praxí pod záložkou Metodická podpora ve složce Dokumenty (<https://www.czuz.cz/cs/r-7584-projekty-a-spoluprace-s-praxi/r-7588-metodicka-podpora/r-8213-dokumenty>).

- Národní informační den 2020
- Program NAZV ZEMĚ MZe
 - Prezentace a dotazy z informačního semináře NAZV na program ZEMĚ (2017-2025)
- Semináře o projektech na ČZU plné praktický rad
 - Prezentace Jak na projekty a Zkušenosti s realizací projektů seznamují zájemce od první vize projektu až po zkušenosti s administrací projektů na ČZU z řad začínajících řešitelů projektů
- Veřejné zakázky
 - Průvodce vysvětluje jak úspěšně podat nabídku do veřejné zakázky.
- Program Horizont Evropa
 - Užitečné materiály, dokumenty a prezentace k novému rámcovému programu Horizont Evropa.
- Life Sciences v Horizontu 2020
 - Přehledný průvodce pro zájemce o podporu z programu H2020, který představuje jednotlivé pilíře programu H2020 a jejich oblasti týkající se Life Sciences. Dále průvodce zájemcům o program H2020 poskytuje doporučení týkající se podání projektu od fáze vyhledání výzvy na Participant Portalu po podání a hodnocení projektu.
- Slovník pojmu k rámcovému programu Horizont 2020 a konsorciální smlouvě DESCA
 - Slovník vysvětluje anglické pojmy H2020 s použitím praktických příkladů. Cílem slovníku je pomoci pochopit zájemcům o program H2020 základní dokumenty a pojmy H2020 a usnadnit přípravu konsorciální smlouvy projektu.
- Stručný průvodce pravidly H2020 pro akce MSCA-ITN
 - Průvodce pro řešitele projektů Marie Skłodowska-Curie actions – Innovative Training Networks (MSCA-ITN) podává základní charakteristiku programu,

vysvětluje finanční pravidla a postup realizace a administrace projektu financovaného z MSCA–ITN.

- Dodatek k pracovní smlouvě pro projekty MSCA–ITN, česko-anglická verze
 - Česko-anglický formulář dodatku pracovní smlouvy pro zaměstnance zaměstnané v rámci projektu MSCA–ITN, který upravuje podmínky výkonu práce a odměňování zaměstnance včetně práv duševního vlastnictví a povinností zaměstnance a zaměstnavatele v souladu s podmínkami programu MSCA–ITN a grantové dohody řešeného projektu.
- Praktický průvodce Participant Portalem H2020
 - Průvodce umožňuje zájemcům o program H2020 základní orientaci na Participant Portalu. Průvodce ukazuje, jak založit ECAS účet, jak najít výzvu k předkládání návrhů projektů, jak hledat partnera pro projekt, jaké jsou projektové role a jejich pravomoci, jak vytvořit návrh projektu včetně představení základních principů pro sestavení rozpočtu a odeslání návrhu projektu k hodnocení.
- Příručka pro dokladování uskutečněných nákladů v projektech programu Horizont 2020
 - Příručka pomáhá řešitelům s přípravou finanční dokumentace pro účely finanční kontroly projektů a je dobrým návodem pro průběžné vytváření finanční dokumentace projektů.

Konzultace s Centrem projektů

Před podáním konkrétní žádosti by měl navrhovatel zvážit možnost konzultace s liniovým nadřízeným a s fakultním zástupcem Centra projektů (CP).

- CP tvoří síť fakultních zástupců a přispívá tak k rychlému a cílenému informování o projektových výzvách žadatelů a řešitelů projektů.
- CP aktivně rozšiřuje informace o otevřených výzvách, poskytuje konzultace v oblasti projektových záměrů, eventuálně operativně vstupuje do rozhodování o prioritách v případě omezeného počtu žádostí z důvodů pravidla de minimis či omezení ze strany poskytovatele.
- CP zabezpečuje rychlou reakci a zpětnou vazbu v případě častých dotazů či potřeby společného postupu všech žadatelů z ČZU (např. formulace pasáží o ČZU společných pro všechny předkládané žádosti atp.), v případě sondování absorpční kapacity plánovaných výzev či konzultování zaměření výzev, v případech vnějšího (především zahraničního) zájmu o spolupráci v kolaborativních projektech aj.
- CP se podílí na rychlém předávání informací o vyhlášených veřejných zakázkách, do nichž se mohou zapojit zaměstnanci ČZU.
- Členové CP mají přístup k fakultním přehledům o připravovaných projektových záměrech, o podaných žádostech a o realizovaných projektech.

Partneři a projektový tým

Dobře sestavený tým zvyšuje šanci žádosti na úspěšné přijetí. Je nutné pečlivě zvážit, se kterými kolegy z ČZU či externích organizací, bude žádost podána. Při výběru partnerů dbejte, aby partnerství bylo pro projekt přínosné a efektivní, aby byli do projektu zahrnuti pouze takoví partneři, kteří jsou nezbytní pro dosažení cílů projektu. V případě návrhu projektu aplikovaného výzkumu anebo experimentálního vývoje zvažte výběr vhodného partnera z komerční sféry s potenciálem pro spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. Při sestavování týmu nezapomeňte na zabezpečení projektového a finančního managementu.

Organizace vedení projektu, personální zajištění, zodpovědnost a role jednotlivých partnerů (včetně jejich finančního závazku) by měly být jasně definovány už v návrhu projektu.

Jednejte se zainteresovanými subjekty a získejte je pro váš projekt. Zdůvodněte svůj výběr. Jasně popište roli jednotlivých účastníků v projektu – kdo, jaký prospěch bude mít z vašeho projektu, se kterými subjekty budete potřebovat spolupracovat během projektu?

Při sestavování týmu/konsorcia si dejte pozor na:

- Požadavek na velikost týmu/konsorcia od poskytovatele grantu
- Požadavek na složení konsorcia od poskytovatele grantu (např. přítomnost veřejného/soukromého sektoru)
- Zabezpečení všech aktivit v projektu
- Jasné rozdělení rolí a odpovědnosti za projektové aktivity a jejich výstupy mezi členy týmu/partnery konsorcia

Dobře definované aktivity a transparentní rozpočet

Realistický harmonogram aktivit musí vycházet ze znalostí a zkušeností řešitelského týmu. Při sestavování rozpočtu je možné využít konzultace s Centrem projektů či ORPŘ. Rozpočet je důležitou součástí projektu. Jen reálný a dobře promyšlený rozpočet na plánované aktivity projektu umožní jejich realizaci.

Rozpočet by měl být dobré připraven ze strany řešitele, protože po schválení návrhu projektu se stane součástí smlouvy o poskytnutí podpory a často je velmi obtížné nebo nemožné ho v průběhu řešení projektu měnit. Řešitel by si tedy měl dopředu zjistit požadovaný způsob vykazování nákladů.

Časová způsobilost nákladů je u většiny programů omezena dobou realizace projektu.

Rozpočet by měl být sestavován v souladu:

- s požadavky poskytovatele
- s příslušnou národní legislativou
- s interními předpisy ČZU

Na co si dát pozor:

- Způsob vykazování nákladů
- Způsob použití měnového kurzu EUR (fixní, průměrný denní, průměrný za určité období)
- Omezení pro osobní náklady
- Pravidla pro pořizování majetku z projektu (uznatelné náklady projektu)
- Definice kategorií nákladů (uznatelných) a jejich vzájemný poměr
- Veřejné zakázky – pravidla výběru dodavatele
- Vyžaduje poskytovatel zvláštní účet pro projekt nebo stačí oddělená účetní evidence projektu?
- Je způsobilý výdaj DPH, poplatky za vedení účtu, úroky, kurzové ztráty?
- Způsob uplatnění a výpočtu reží
- Vysoké čerpání na konci projektu – případ, kdy na konci projektu utratíte velké množství finančních prostředků ve srovnání s předešlým čerpáním v projektu, nepůsobí dobré na finanční kontroly projektu.

Kategorie nákladů

Uznatelné náklady se dělí na přímé a nepřímé náklady projektu. Hranice mezi přímými a nepřímými náklady někdy nemusí být jednoznačná. Existují náklady, které lze považovat jak za přímé, tak nepřímé. Rozhodující je vždy systém, který je v organizaci zaveden. Pokud organizace běžně řadí některé náklady do nepřímých nákladů, měla by tak činit i u řešených projektů. V žádném případě není možné, aby byl jeden náklad vykazován zároveň jako přímý i jako nepřímý.

- Přímo případitelné náklady (přímé náklady) jsou takové způsobilé náklady, které lze jednoznačně přiřadit k projektu:
 - osobní náklady (mzd),
 - ostatní provozní náklady (např. náklady na materiál, spotřeba zásob, náklady na drobný hmotný majetek),
 - náklady na služby (Každý náklad související s poskytnutou službou musí být doložen fakturou nebo jiným účetním dokladem a výpisem z běžného účtu, ze kterého je zřetelná jeho úhrada.),
 - cestovní náhrady,

- investiční náklady.
- Nepřímo přiřaditelné náklady (nepřímé náklady – režie) jsou takové způsobilé náklady, které nelze jednoznačně přiřadit k projektu nebo náklady, které příjemce běžně řadí do nepřímých nákladů:
 - administrativní náklady,
 - náklady na pomocný personál,
 - náklady na infrastrukturu,
 - náklady na energie,
 - náklady na adresně nepřiřaditelné služby.

Způsob uplatnění a výpočtu režíí u projektů

Jednotliví poskytovatelé finančních prostředků (dotací) poskytují finanční prostředky na režijní náklady fixní sazbou (FLAT RATE), nebo na základě metodiky příjemce (FULL COST).

- FLAT RATE – metoda výpočtu režijních nákladů pomocí určitého procenta přímých nákladů stanoveného poskytovatelem grantu. Ze základu pro výpočet se odečítají náklady na subdodávky; náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce; jednotkové náklady a náklady vykázané formou pevné částky, pokud již zahrnují nepřímé náklady. Čerpání režijních nákladů u vědecko-výzkumných projektů v případě uplatnění metody FLAT RATE na ČZU upravuje Směrnice kvestora č. 6/2017.
- FULL COST – tato metoda není ČZU podporována, lze ji uplatňovat pouze pokud to poskytovatel vyžaduje a po konzultaci s OPPŘ.

Ať už jde o jakoukoli metodu, vždy se režie plánuje jako určité procento nákladů dle dané směrnice. Upozorňujeme, že následně během realizace projektu se toto procento musí vždy uplatňovat k předmětné základně, resp. nákladům, které byly v účetním období skutečně čerpány.

Předkládání žádostí o projekty a jejich evidence

Návrhy projektů se podepisují statutárním zástupcem prostřednictvím ORPŘ po zaregistrování a schválení návrhu projektu v Evidenci projektů (ep.czur.cz). Při podávání návrhu projektu se postupuje dle směrnice rektora č. 9/ 2019 Zásady a postup pro přihlašování, evidenci a vyúčtování externích grantů a projektů.

Evidence projektů umožňuje řešiteli:

- shlédnout základní informace o aktuálních výzvách, žádosti a posléze o projektu na jednom místě
- konzultovat záměr s Centrem projektů
- dát bezodkladně vědět, že má zájem podat projekt do výzvy, kde je limitován počet žádostí za instituci
- evidenci schválení projektu nadřízenými včetně případné spoluúčasti
- získat jedno úložiště pro klíčové dokumenty
- zajistění databáze neúspěšných, ale inspirativních záměrů

Evidence projektů umožňuje Centru projektů:

- sledovat krystalizující projektové záměry
- cíleně šířit informace mezi potenciální žadatele
- konzultovat projektové záměry
- včas iniciovat jednání o výběru prioritních projektů (omezený počet žádostí, nabídky do veřejných zakázek, veřejná podpora de minimis)
- vytvářet podklady pro strategické rozhodování vedení fakult
- vytvářet reporty o podaných žádostí a realizovaných projektů vedení

Evidence projektů umožňuje Oddělení rozvoje a projektového řízení:

- sledovat a následně zadat do Evidence projektů (EP) informace o nových výzvách
- kontrolovat stav podaných žádostí
- zakládat realizované projekty s detailním rozpočtem a přiloženou podepsanou smlouvou
- držet žádosti a projekty stále s aktuálními údaji
- konzultovat aktuálnost a správnost dat se zástupci z projektových center
- kontrolovat souhlas nadřízených před podpisem dokumentů rektorem
- vytvářet analytické dokumenty pro vedení univerzity
- zpracovávat články do Newsletteru a časopisu ČZU
- nahlížet v případě potřeby do projektové dokumentace
- pružně reagovat na zájem žadatelů nabídkou školení a seminářů, přípravou společných pasáží žádostí
- zabezpečovat podklady k motivačnímu ohodnocení (odměna pro úspěšné žadatele vědeckých projektů, Cena rektora pro nejpřínosnější projekty)
- získávat užitečné informace pro strategické rozhodování vedení univerzity

Postup zaevidování projektové žádosti v EP:

- 1) Přihlášení do EP: Spusťte si internetový prohlížeč a do pole adresa napišete <http://ep.czuz.cz>

Objeví se přihlašovací okno, do kterého se přihlásíte jménem a heslem shodným s přihlášením do Outlook.
Po přihlášení se dotanete na domovskou stránku, tzv. Dashborad Evidence projektů (EP).

Aplikace je přístupná z univerzitní sítě (stejné jméno a heslo) všem zaměstnancům (na pracovní smlouvu či DPČ). Mimo ČZU či na mobilních zařízeních je přístupná z bezpečnostních důvodů přes VPN.

The screenshot shows the ČZU Evidence project dashboard with the following sections:

- Aktuální výzvy**: A table showing current calls with columns: #, Název, Pokytovatel, and Termin. Examples include "Rondane - Výzva pro předkládání žádostí o podporu na implementaci opatření na ochranu biodiverzity (č.SGS-1)" due on 30.11.2020.
- Aktuální semináře - aktuality**: A table showing recent events with columns: #, Název, and Termin uverejnění. Examples include "Prosincové webináře OP PIK" on 23.11.2020 and "Green Deal: Zapojení izraelských organizací" on 11.11.2020.
- Rychlé odkazy**: A list of quick links: Registrace projektu, Chci se zaplat, Plán výzv, Metodická podpora, and Jak evidoval projekt?
- Schvalované žádosti**: A table showing approved applications with columns: Název and dny. Examples include "Kompetenční centrum eDIH" (13 days) and "From ECOlogical and healthy RUMInants to hea..." (03 days).
- Podané žádosti**: A table showing submitted applications with columns: Název and dny. Examples include "Využití sond typu "molecular beacon" k rychlé a jednod..." (13 days) and "Proof of Concept A" (03 days).
- Projekty v realizaci**: A table showing projects in progress with columns: Název and % completion. Examples include "Živá" voda – komplexní odpověď vodních živoči..." (30%), "Podpora rozvoje mezinárodních mobilit výzkum..." (8%), "Central European Network for Sustainable and i..." (58%), and "Development of education in relation to the influ..." (8%).

Co vyčtu z Dashboardu

- Nejaktuálnější výzvy
- Aktuální informace (o seminářích)
- Grafický přehled podaných žádostí a získaných projektů v kalendářním roce
- Registrace projektu – link na Žádosti
- Chci se zeptat – link na konzultanty výzev a pracovníky ORPŘ
- Plán výzev – dlouhodobý přehled sledovaných výzev
- Metodická podpora – link na metodické materiály
- Jak evidovat projekt – link na „návod“ k využití aplikace Evidence projektů v PPT (možno stáhnout a dále distribuovat zájemcům)
- Rozpracované žádosti (vlastní)
- Schvalované žádosti (vlastní i sledované)
- Podané žádosti (vlastní i sledované)
- Projekty v realizaci (vlastní i sledované)
- Sledované projekty vidí všichni schvalovatelé a pověření pracovníci Centra projektů

- Plán výzev přináší dlouhodobý přehled sledovaných výzev

Screenshot of a web application interface showing research funding opportunities and project statistics.

Aktuální výzvy

#	Název	Pokytovatel	Termín
1.	Rondane - Výzva pro předkládání žádostí o podporu na implementaci opatření na ochranu biodiverzity (č.SGS-1)	Finanční mechanismus EHP/Norska	30.11.2020
2.	Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2021	Magistrát hl. m. Prahy	30.11.2020
3.	Horizont 2020 - Easily deployable and interconnected cyber toolbox for defence use - EDIDP-CSAMN-EDICT-2020	Evropská komise	01.12.2020
4.	Posilování kapacit veřejných vysokých škol v rozvojových zemích pro rok 2021	Ministerstvo zahraničních věcí	01.12.2020

Aktuální semináře - aktuality

#	Název	Termín uveřejnění
1.	Prosincové webináře OP PIK	23.11.2020
2.	Green Deal: Zapojení izraelských organizací	11.11.2020
3.	Česká zemědělská univerzita a Pražský inovační institut se dohodly na spolupráci	10.11.2020
4.	26. 11. 2020: Webinář ČZU - Zkušenosti z realizace projektů	10.11.2020
5.	3. 12. 2020: Webinář ČZU - Tipy a triky pro uživatele aplikace Evidence projektů	10.11.2020
6.	TAČR Program THÉTA: Oznámení termínu vyhlášení a předběžných parametrů 4. VS	03.11.2020

Žádosti a nové projekty

The chart shows a large red segment (representing 373) and a smaller green segment (representing 108). The total value is 373 / 108.

Rychlé odkazy

- Registrace projektu
- Chci se zeptat
- Plán výzev** (This link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom left.)
- Metodická podpora
- Jak evidovat projekt?

Orienteační plán výzev září 2020 – březen 2021															
Poskytovatel	Program - výzva	2020				2021									
		listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
EK	Horizont 2020 - Testing and demonstrating systemic innovations in support of the Farm-to-Fork Strategy - LC-GD-6-1-2020			26.1.											
Visegrad	Visegrad+ Grants				1.2.										
Visegrad	Visegrad Grants				1.2.										
Visegrad	Strategic Grants				1.2.										
MŠMT	Aktion ČR-Rakousko	30.11.													
TAČR	TAČR - BiodivRestore Call 2020		7.12.												
TAČR	EnerDigit Call 2020				14.1.										
TAČR	EuroNanoMed Call 2021				21.1.										
TAČR	ERA-MIN 3 Call 2021														
TAČR	CHIST-ERA Call 2020														
EHP/DZS	3. výzva k předkládání návrhů Projektů inkluзivního vzdělávání							3.3.							
EHP/DZS	3. výzva k předkládání návrhů Projektů institucionální spolupráce		17.12.												
EHP/DZS	3. výzva k předkládání návrhů Projektů mobilit					10.2.									
EHP/DZS	3. výzva k předkládání návrhů Projektů odborného vzdělávání					24.2.									
TAČR	TAČR - NCK 1														
TAČR	TAČR - THETA				11.2.				12.5.						
TAČR	TAČR - TREND - Nováčci			13.1.		3.3.									
GAČR	GAČR - Urgent Funding SARS-CoV-2		15.12.												
GAČR	GAČR - Standartní, Juniorské, Mezinárodní, EXPRO														
Mze NAZV	Program ZEMĚ														
MŽP	SFŽP - RONDANE	30.11.													
MŽP	OPŽP - 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu a hospodaření se srážkovými vodami - výzva č. 144				11.01.2021										
MŽP	OPŽP - 4.2 Posílit biodiverzitu - výzva č. 139	2.11.													
MŽP	OPŽP - 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech - výzva č. 141	2.11.													
MŽP	OPŽP - 5.1 Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie - výzva č. 146					02.03.2021									
MHMP	OP PPR - Rozvoj vzdělávání v Praze II			18.01.2021											

- Jak evidovat projekt – link na „návod“ k využití aplikace Evidence projektů v PPT (možno stáhnout a dále distribuovat zájemcům)

ČZU Evidence

Menu

- Dashboard
- Výzvy
- Žádosti
- Projekty
- Archív
- Nastavení

Aktuální výzvy

#	Název	Pokyvovatel	Termín
1.	Rondane - Výzva pro předkládání žádostí o podporu na implementaci opatření na ochranu biodiverzity (č. SGS-1)	Finanční mechanismus EHP/Norska	30.11.2020
2.	Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2021	Magistrát hl. m. Prahy	30.11.2020
3.	Horizont 2020 - Easily deployable and interconnected cyber toolbox for defence use - EDIDP-CSAMN-EDICT-2020	Evropská komise	01.12.2020
4.	Posilování kapacit veřejných vysokých škol v rozvojových zemích pro rok 2021	Ministerstvo zahraničních věci	01.12.2020

Aktuální semináře - aktuality

#	Název	Termín uveřejnění
1.	Prosincové webináře OP PIK	23.11.2020
2.	Green Deal: Zapojení izraelských organizací	11.11.2020
3.	Česká zemědělská univerzita a Pražský inovační institut se dohodly na spolupráci	10.11.2020
4.	26. 11. 2020: Webinář ČZU - Zkušenosti z realizace projektů	10.11.2020
5.	3. 12. 2020: Webinář ČZU - Tipy a triky pro uživatele aplikace Evidence projektů	10.11.2020
6.	TAČR Program THÉTA: Oznámení termínu vyhlášení a předběžných parametrů 4. VS	03.11.2020

Žádosti a nové projekty

373 / 108

Rychlé odkazy

- Registrace projektu
- Chci se zeptat
- Plán výzev
- Metodická podpora
- Jak evidovat projekt?

2) Pro zaevdovaní projektové žádosti zvolte záložku Výzvy nebo Žádosti v levém menu.

The screenshot shows the ČZU Evidence platform interface. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. The 'Výzvy' icon is highlighted with a red box. The main content area has a light blue header bar with the text 'ČZU Evidence' and a user profile icon 'Karolína Šlechtová'. Below the header, there are two main sections: 'Aktuální výzvy' and 'Aktuální semináře - aktuality'. The 'Aktuální výzvy' section contains a table with four rows, each representing a call for applications. The 'Aktuální semináře - aktuality' section contains a table with one row. To the right of these tables is a large donut chart titled 'Žádosti a nové projekty' with the value '370 / 105' below it. At the bottom right of the main content area is a button labeled 'Rychlé odkazy'.

#	Název	Pokytovatel	Termin
1.	OP PIK: Proof of Concept – Výzva IV	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR	16.11.2020
2.	Agriculture and Food Research Initiative - Foundational and Applied Science Program (USDA-NIFA-AFRI-007052)	United States Department of Agriculture	18.11.2020
3.	PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU PRO ROK 2021	Magistrát hl. m. Prahy	23.11.2020
4.	Rondane - Výzva pro předkládání žádostí o podporu na implementaci opatření na ochranu biodiverzity (č.SGS-1)	Finanční mechanismus EHP/Norska	30.11.2020

#	Název	Termin uveřejnění

- 3) Pro zvolení Výzvy – vyberte v přehledu výzvu, na kterou požadujete zadat projektovou žádost a klidněte na obrázek „papíru s ohnutým rohem“ na rádku vlevo a tím se rozbalí detailní informace o výzvě.

ČZU Evidence

Nalezeno 46 záznamů

Přehled výzv

Poskytovatel	Mezinárodní	Název/označení soutěže	Č. soutěže	Počet žádostí/projektu	Omezení počtu proj.	Režim de minimis	Způs. invest. nákladů	Způsob podání	Datum ukončení výzvy	Int. termín pro podání žádosti
Finanční mechanismus EHP/Norska	ano	3. výzva k předkládání návrhů Projektů inkluzivního vzdělávání	EHP2006	0 / 0	ne	ne	ne	Prostřednictvím aplikace poskytovatele	03.03.2021	01.03.2021
Finanční mechanismus EHP/Norska	ano	3. výzva k předkládání návrhů Projektů institucionální spolupráce	EHP2003	0 / 0	ne	ne	ne	Prostřednictvím aplikace poskytovatele	17.12.2020	14.12.2020
Finanční mechanismus EHP/Norska	ano	3. výzva k předkládání návrhů Projektů mobilit	EHP2004	0 / 0	ne	ne	ne	Prostřednictvím aplikace poskytovatele	10.02.2021	05.02.2021
Finanční mechanismus EHP/Norska	ano	3. výzva k předkládání návrhů Projektů odborného vzdělávání	EHP2005	0 / 0	ne	ne	ne	Prostřednictvím aplikace poskytovatele	24.02.2021	19.02.2021
United States Department of Agriculture	ano	Agriculture and Food Research Initiative - Foundational and Applied Science Program (USDA-NIFA-AFRI-007052)	USDA2001	1 / 0	ne	ne	ne	Prostřednictvím aplikace poskytovatele	18.11.2020	
TA ČR	ne	BiodivRestore Call 2020	TACR2011	0 / 0	ne	ne	ne	Prostřednictvím aplikace poskytovatele	07.12.2020	01.12.2020

4) Otevře se Vám detailní informace o výzvě v dolní části obrazovky s nachází tlačítka „Nová žádost“. Klikněte na tlačítko.

Karta výzvy (projektu/soutěže)

Poslední úprava provedl: Patrik Toula | 20.10.2020 13:03:39

Obecné údaje

Poskytovatel *: TA ČR | **Název/označení soutěže ***: BiodivRestore Call 2020

Popis

Cílem mezinárodní výzvy BiodivRestore Call 2020 je finančně podpořit projekty, které jsou zaměřené na ochranu a obnovu poškozených ekosystémů a jejich biologické rozmanitosti, včetně zaměření na vodní systémy. Předmětem výzkumu jsou především sladkovodní systémy, ale také suchozemská a mořská prostředí.

Výzva se věnuje témtu tematickým oblastem:

- Studying the biological and biophysical processes at stake for conservation/restoration, and their interactions
- Assessing trade-offs and synergies between targets, benefits and policies for conservation and restoration
- Knowledge for improving the effectiveness and upscaling of conservation and restoration actions

Číslo soutěže *: TACR2011 | **Omezení počtu podávaných projektů**:

Omezení rozpočtu: od 0 do 150 000,00 | **Režim de minimis**:

Spolufinancování (min.): 15,00 % | **Způsobilost investičních nákladů**:
- neveřejné zdroje:

Nepříjemné náklady / režíre: 25,00 % | **Jde o VaV projekt**:
pozn.:

Měna *: EUR | **Způsob podání ***: Prostřednictvím aplikace poskytovatele

Datum ukončení výzvy *: 07.12.2020 | **Další informace**: <https://www.tacr.cz/soutez/biodivrestore/call-2020-6/>

Interní termín pro podání žádosti: 01.12.2020 | **Metodický konzultант ORPŘ ***: Patrik Toula

Nová žádost

- 5) Otevře se Vám formulář registrace projektové žádosti. Pro uložení konceptu žádosti stačí vyplnit pole s jednou hvězdičkou. Pro odeslání na schválení na vedení je třeba vyplnit všechna povinná pole (s příznakem dvou hvězdiček **).

CZU Evidence

Karta projektové žádosti

Obecné údaje Přiložené soubory

Název *

Číslo projektu

TACR2011

Stručný popis (cíle) projektu **

Oblast vzdělávání **

Poskytovatel

TA ČR
tuzemský

Hlavní řešitel **

Výzva *

BiodivRestore Call 2020

Pracoviště hlavního řešitele **

Celkový rozpočet projektu **

z toho spolufinancování **

Kontaktní osoba **

Rozpočet projektu za ČZU **

- z toho nepřímé náklady/režie **

- neveřejné zdroje

Zveřejnit

ČZU koordinátorem projektu

neveřejné zdroje

Koordinátor projektu **

Doba řešení projektu **

Spoluřešitelská/é organizace

od do délka (měs)

Stav žádosti

Jméno Datum / čas Poznámka

Uložit koncept Zpět

Odeslat ke schválení nadřízenému (**)

- Doplňte název a charakteristiku (cíle) projektu.
- Vyberte oblast vzdělávání (definovanou v návaznosti na institucionální akreditaci).
- V levém sloupci upřesněte projektový tým a v pravém rámcově rozpočet a dobu realizace.
- Z hlediska následného schvalování jsou zásadní informace: klíčová osoba řešitele (včetně pracoviště) zacílení projektu a výše spoluúčasti (případně výše nepřímých nákladů).
- Rozpracovanou žádost lze uchovat tlačítkem „Uložit koncept“.
- Pomocí tlačítka „Zveřejnit“ je možné zviditelnit základní informace na záložce Žádosti a projekty (v zájmu předcházení více žádostí na jedno téma)
- Po vyplnění povinných polí odeslat prostřednictvím tlačítka „Odeslat ke schválení nadřízenému“ - po odeslání ke schválení obdrží nadřízený notifikaci a řešiteli se žádost na dashboardu přesune do složky Schvalovaných projektů.

Kontaktní osoba a schvalování

Kartu žádosti může vyplnit žadatel nebo kontaktní osoba (zástupce centra projektů), oba také mohou odeslat žádost ke schválení, osobou odpovědnou za podanou žádost ve smyslu přísl. směrnice je žadatel/řešitel

Přílohy

Do žádosti můžete vložit relevantní dokumenty – druhá záložka „Přiložené soubory“. Schvalovatel pak může do těchto souborů a materiálů nahlížet.

6) Informace o průběhu schvalování naleznete v detailu žádosti.

CZU Evidence

Karta projektové žádosti - pouze ke čtení

Obecné údaje Přiložené soubory

Název * test Číslo projektu TACR2011001

Stručný popis (cíle) projektu ** test

Oblast vzdělávání ** Biologie, ekologie a životní prostředí Poskytovatel TA ČR
tuzemský

Hlavní řešitel ** Šlechtová Karolína Výzva ** BiDivRestore Call 2020

Pracoviště hlavního řešitele ** Oddělení rozvoje a projektového řízení Celkový rozpočet projektu ** 1 000 000,00 EUR

Kontaktní osoba ** Beránek Josef Rozpočet projektu za ČZU ** 100 000,00 EUR

Zveřejnit - z toho spolufinancování ** 0,00 EUR

ČZU koordinátorem projektu - neveřejné zdroje

Spoluřešitelské organizace -- Vyberte organizaci -- Doba řešení projektu ** 25 000,00 EUR
od 01.01.2021 do 31.12.2022 délka (měs) 24

Stav žádosti Interně schvalovaná nadřízeným Schvaluje Josef Beránek

Jméno Datum / čas Poznámka

Zpět

Sdílet kartu Schválit a odeslat ke schválení tajemníkovi Zamknout

The screenshot shows a user interface for managing project applications. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Výzvy, Žádosti, Projekty, Archiv, and Nastavení. The main area has a blue header with the title 'Karta projektové žádosti - pouze ke čtení'. Below the header are tabs for 'Obecné údaje' (selected) and 'Přiložené soubory'. The form fields include: 'Název' (Name) with value 'test'; 'Číslo projektu' (Project number) with value 'TACR2011001'; 'Oblast vzdělávání' (Field of education) with value 'Biologie, ekologie a životní prostředí'; 'Poskytovatel' (Provider) with values 'TA ČR' and 'tuzemský'; 'Hlavní řešitel' (Main responsible person) with value 'Šlechtová Karolína'; 'Výzva' (Call) with value 'BiDivRestore Call 2020'; 'Pracoviště hlavního řešitele' (Workplace of the main responsible person) with value 'Oddělení rozvoje a projektového řízení'; 'Celkový rozpočet projektu' (Total project budget) with value '1 000 000,00' and currency 'EUR'; 'Rozpočet projektu za ČZU' (Budget for CZU) with value '100 000,00' and currency 'EUR'; 'Kontaktní osoba' (Contact person) with value 'Beránek Josef'; 'Zveřejnit' (Publish) with an unchecked checkbox; 'ČZU koordinátorem projektu' (CZU as project coordinator) with a checked checkbox; 'Spoluřešitelské organizace' (Co-responsible organizations) with a dropdown menu showing '-- Vyberte organizaci --'; 'Doba řešení projektu' (Duration of the project) with values 'od 01.01.2021 do 31.12.2022 délka (měs) 24'; 'Stav žádosti' (Status of the application) with value 'Interně schvalovaná nadřízeným'; and 'Schvaluje' (Approved by) with value 'Josef Beránek'. At the bottom are buttons for 'Zpět' (Back), 'Sdílet kartu' (Share card), 'Schválit a odeslat ke schválení tajemníkovi' (Approve and send to the manager for approval), and 'Zamknout' (Lock).

Jak probíhá schvalování projektových žádostí

0. krok: na některých fakultách může být povinná konzultace s pracovníkem Centra projektů nebo s proděkanem pro VaV – využívá se funkce/tlačítka Sdílet kartu .

1. krok: schválení přímého nadřízeného žadatele (dle uvedeného pracoviště) s ohledem na soulad s cíli a úkoly pracoviště.

2. krok: v případě omezeného počtu žádostí notifikace konzultantovi ORPŘ, který informuje Centrum projektů a nadřízeného prorektora.

3. krok: schválení tajemníkem fakulty s ohledem na rozpočet a zajištění spoluúčasti.

4. krok: schválení děkanem fakulty (ředitelem IVP) s ohledem na soulad se strategií příslušné součásti ČZU.

Postup schvalování je vždy patrný ze stavu, v němž se projekt nachází. U stavu je dále uvedeno jméno pracovníka, který má provést další krok. Na dashboardu je postup schvalování vyjádřen zlomkem (aktuální krok z celkového počtu kroků).

Je-li nadřízený zároveň jedním z dalších schvalovatelů, schvaluje žádost jenom jednou.

Stavy žádostí – žádost může postupně mít v EP tyto stavy:

- Rozpracovaná – v tomto stavu ji vidí pouze její tvůrce a může ji editovat, dokud ji neodešle do schvalovacího workflow
- Interně schvalovaná nadřízeným
- Interně schvalovaná gestorem výzvy ORPŘ (metodický konzultant ORPŘ je vstupuje do schvalovacího workflow, pokud v kartě výzvy zvoleno “Omezení počtu podávaných projektů” a “Režim de minimis”)
- Interně schvalovaná tajemníkem
- Interně schvalovaná děkanem
- Interně schválená
- Podáno – Tento stav je manuálně nastaven pracovníkem ORPŘ
- Schváleno poskytovatelem – Tento stav je manuálně nastaven pracovníkem ORPŘ
- Nerealizovaná (pokud ji poskytovatel neschválí nebo řešitel zamítne) Tento stav je manuálně nastaven pracovníkem ORPŘ

7) V případě získání projektu či grantu, ORPŘ vytvoří ze žádosti projekt v EP se všemi detailními informacemi včetně rozpočtu a smlouvy.

CZU Evidence

Menu

Dashboard

Výzvy

Žádosti

Projekty

Archív

Nastavení

Karta projektu

Obecné údaje Rozpočet Přiložené soubory

Poslední úpravu provedl: Patrik Toula 10.11.2020 14:22:02

Název * Název (anglicky) Číslo projektu

Using community-based approaches to assess the threats to pangolins (Pholidota) in the Central African Republic

Using community-based approaches to assess the threats to pangolins (Pholidota) in the Central African Republic

Číslo projektu

Pangolins (Pholidota, Manidae) are identified as one of the most trafficked mammals worldwide with an estimate of >1 million pangolins being illegally traded. Due to the difficulties of using the standard ecological methods commonly used for large mammals to monitor pangolins, alternative techniques such as community surveys are frequently being used. The study will be carried out in the Central African Republic to continue research that has been started already in the Republic of the Congo. To achieve our goals, we will conduct questionnaires in the villages located in the Sangha-Mbaéré region and bushmeat markets in Bangui.

Číslo projektu dle poskytovatele * Číslo zakázky

30382-2

Číslo smlouvy

Jde o VaV projekt

Oblast vzdělávání Biologie, ekologie a životní prostředí

Hlavní řešitel *

Swiacká Markéta

Pracoviště hlavního řešitele *

Katedra aplikované geoinformatiky a územního plánování

Kontaktní osoba *

Swiacká Markéta

ČZU koordinátorem projektu

Spoluřešitelská organizace

-- Vyberte organizaci --

Poskytovatel Rufford Foundation

zahraniční

Výzva Rufford Small Grant

Zodpovědný pracovník EO Teliana Bazilevska

V režii ORPŘ

Rozpočet

Přiložené soubory

Stav projektu Před realizací

Číslo projektu RF2001001

Číslo zakázky

Celkový rozpočet projektu 6 000,00 GBP

Režim financování * Ex ante

Rozpočet projektu za ČZU 6 000,00 GBP

- z toho spolufinancování 0,00 GBP

- neveřejné zdroje

- z toho nepřímé náklady/režie 0,00 GBP

Způsob výpočtu režie * Nezpůsobilá

Režim DPH * Hlavní činnost - H

Číslo účtu * 500022222/0800

Délka řešení projektu dle žádosti (měs.) 12

Datum zahájení realizace * 01.06.2021

Datum podpisu smlouvy/přijetí rozhodnutí 23.07.2020

Datum ukončení * 30.06.2022

Mám informaci, že jsme dostali dotaci

1. krok: žadatel předá informaci konzultantovi a projedná s ním způsob kontroly návrhu smlouvy/rozhodnutí.
2. krok: konzultant na základě návrhu smlouvy a závazných parametrů doplní info do karty projektu.
3. krok: informace konzultant zpřístupní EO k vygenerování předvyplněného Registračního listu projektu.
4. krok: řešitel s pověřeným pracovníkem EO zkонтroluje a doplní Registrační list, pracovník EO založí zakázky a uvede je též do aplikace.
5. krok: konzultant doplní finálně kartu projektu včetně data podpisu smlouvy/vydání rozhodnutí, k datu zahájení projektu se projektová žádost "přesune" do realizace (s upřesněním data podpisu smlouvy/vydání rozhodnutí) .
6. krok: řešitel i schvalovatelé mají kdykoliv k dispozici základní informace o projektu pro účely sledování postupu realizace.

Stavy projektů – projekt může postupně mít v EP tyto stavy:

- Před realizací – Pokud datum zahájení realizace je v budoucnosti
- V realizaci (bez smlouvy) – Pokud datum zahájení realizace je v minulosti, datum ukončení v budoucnosti a Datum podpisu smlouvy/přijetí rozhodnutí není vyplněné
- V realizaci – Pokud datum zahájení realizace je v minulosti, datum ukončení v budoucnosti a Datum podpisu smlouvy/přijetí rozhodnutí je vyplněné
- Ukončený – Pokud datum ukončení je v minulosti a uživatel ORPŘ nepoužil volbu Archivovat
- Archivovaný – Pokud datum ukončení je v minulosti a uživatel ORPŘ použil volbu Archivovat

8) Uživatelé aplikace mají možnost filtrování a exportu

The screenshot shows a search form divided into two main sections: 'Přehled žádostí' (left) and 'Přehled projektů' (right).
Přehled žádostí:
Fields include:

- Název (Name): Text input field.
- Stav žádosti (Status): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Hlavní řešitel (Main responsible person): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Pracoviště hlavního řešitele (Main responsible person's workplace): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Fakulta hlavního řešitele (Main responsible person's faculty): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Číslo žádosti/projektu obsahuje (Contains application/project number): Text input field.
- Oblast vzdělávání (Field of education): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Kontaktní osoba (Contact person): Drop-down menu with 'Vše' selected.

Přehled projektů:
Fields include:

- Poskytovatel (Provider): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Název / označení soutěže obsahuje (Contains competition name): Text input field.
- Celkový rozpočet projektu (Total project budget): Input field with comparison operators >= and <=.
- Doba řešení projektu od (Project resolution start date): Input field with comparison operator >=.
- Doba řešení projektu do (Project resolution end date): Input field with comparison operator <=.
- Datum ukončení výzvy od (Competition closing date start): Input field with comparison operator >=.
- Datum ukončení výzvy do (Competition closing date end): Input field with comparison operator <=.
- Způsobilost investičních nákladů (Eligibility of investment costs): Drop-down menu with 'Vše' selected.
- Spolufinancování (Co-financing): Drop-down menu with 'Vše' selected.

Buttons at the bottom:

- Filtrovat (Filter) and Resetovat filtr (Reset filter) in the left section (both highlighted with a red box).
- Nová žádost (New application) in the left section.
- Export (Export) in the right section (highlighted with a red box).

Přehled žádostí

- Filtrování
- Export kompletních dat

Přehled projektů

- Filtrování
- Export kompletních dat

Přehled archivovaných žádostí a projektů

- Filtrování
- Export kompletních dat

Podpis grantové smlouvy a zahájení řešení projektu

V případě schválení financování projektu zprostředkuje ORPŘ podpis grantové anebo spoluřešitelské smlouvy, přidělení čísla zakázky. Zadání vědecko-výzkumného projektu do databáze vědecko-výzkumných projektů pro vykazování výsledků projektu v aplikaci <http://cv.cznu.cz> se automaticky nahrává z Evidence projektů.

Dále zajistí kontrolu smlouvy ze strany právního oddělení. Pro zajištění podpisů statutárního zástupce ČZU je řešitel povinen předat dokumenty ORPŘ minimálně tři dny před termínem odevzdání.

Při uzavírání smluv je řešitel je povinen postupovat v souladu se směrnicí rektora č. 9/ 2019 *Zásady a postup pro přihlašování, evidenci a vyúčtování externích grantů a projektů*.

Změnové řízení projektu

Je přirozené, že v okamžiku podpisu smlouvy se již objevují první nároky na změny projektu. Změny je možné dělat až po pečlivém prozkoumání smlouvy a podmínek poskytovatele, protože většinu změn je možné dělat pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.

Legislativní rámec

➤ *Vnitřní předpisy ČZU*

- Směrnice rektora č. 8/2017 - Hospodářská a nehospodářská činnost v podmírkách České zemědělské univerzity v Praze
- Směrnice rektora č. 9/ 2019 Zásady a postup pro přihlašování, evidenci a vyúčtování externích grantů a projektů.
- Směrnice rektora č. 3/2014 – Ochrana duševního vlastnictví na České zemědělské univerzitě v Praze
- Směrnice rektora č. 6/2019 – Nástroje a orgány pro uplatňování licenční politiky ČZU
- Směrnice kvestora č. 6/2017 – Čerpání nepřímých/paušálních nákladů u projektů kde se uplatňuje metoda FLAT RATE
- Směrnice kvestora č. 4/2013 – Oběh účetních dokladů
- Směrnice kvestora č. 2/2019 – Stanovení režimu nároku na odpočet DPH pro dotační projekty
- Směrnice kvestora č. 29/2012 – Zásady vydávání štítků s RFID čipy k nově pořízenému majetku
- Směrnice kvestora č. 5/2017 - Zadávání veřejných zakázek
- Směrnice kvestora č. 13/2011 o odepisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Směrnice kvestora č. 5/2012 – Provádění doplňkové činnosti
- Směrnice kvestora č. 1/2012 – Finanční kontrola – vnitřní kontrolní systém ČZU
- Směrnice kvestora č. 2/2012 – Účtový rozvrh
- Směrnice kvestora č. 7/2012 – Cestovní náhrady
- Směrnice kvestora č. 11/2012 – Uzavíraní dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Směrnice kvestora č. 16/2012 – Metodika výpočtu procenta režijní přirážky
- Směrnice kvestora č. 1/2018 – Pravidla pro pronájem majetku ČZU
- Směrnice kvestora č. 24/2012 - Zásady pro používání úctů časového rozlišení nákladů a výnosů

➤ *Právní předpisy ČR*

- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
- Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačních systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Zákon č. 227/2006 Sb., o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským
- Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích
- Zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech
- Zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů
- Zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí č. 328/2014 Sb.

➤ *Právní předpisy EU*

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1290/2013
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014
- Sdělení Evropské komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

